

# Komenda Miejska Policji w Piekarach Śląskich

---

<http://bip.piekaryslaskie.kmp.policja.gov.pl/019/praca-w-korpusie-sluzb/ogloszenia/26284,Nabor-na-stanowisko-starszego-referenta-do-spraw-obslugi-kancelaryjno-biurowej.html>  
2024-04-26, 23:01

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Nabór na stanowisko starszego referenta do spraw obsługi kancelaryjno - biurowej

---

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko starszego referenta do spraw obsługi kancelaryjno - biurowej

### Miejsce wykonywania pracy:

Piekary Śląskie

### Adres urzędu:

Komenda Miejska Policji  
ul. Kalwaryjska 62  
41-940 Piekary Śląskie

### WARUNKI PRACY

Praca jednozmianowa w systemie ośmiogodzinnym. Stanowisko wyposażone w telefon, drukarkę, dwa komputery - czas pracy przy monitorze powyżej połowy dobowego czasu pracy, z naturalnym i sztucznym oświetleniem, wymuszona pozycja ciała - siedząca.

Stanowisko pracy usytuowane jest na II piętrze budynku. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych: brak podjazdów, wind, toalet przystosowanych do osób niepełnosprawnych ruchowo.

### ZAKRES ZADAŃ

Kompletuje i przedkłada dokumenty i korespondencję przełożonemu do podpisu oraz rozdziela i wydaje je zgodnie z dekretacją, w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentów w wydziale.

Ewidencjonuje pisma, dokumenty i przesyłki wpływające i wychodzące z wydziału, w celu udokumentowania wpływu i wypływu tych dokumentów, stanowiących podstawę podjęcia i

wykonania czynności służbowych.

Kopertuje, adresuje i przygotowuje do wysyłki korespondencję, w celu doręczenia jej adresatom.

Obsługuje komputer, pocztę elektroniczną i system faksowo - mailowy, w celu uzyskania i dostarczania informacji powstałych w toku bieżącej poczty.

Sporządza, przepisuje, powiela dokumenty na polecenie przełożonych, w celu zapewnienia bieżącej realizacji zadań.

Archiwizuje dokumenty wytworzone przez pracowników wydziału i przekazuje je do składnicy akt, w celu zapewnienia ich właściwego przechowywania.

Obsługuje centralę telefoniczną wydziału, kieruje interesantów do pracowników kompetentnych w danej sprawie, w celu zapewnienia właściwej pracy wydziału.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

Wykształcenie: średnie

doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy praca na stanowisku administracyjno-biurowym

Znajomość przepisów regulujących obieg dokumentów w urzędzie

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

Wykształcenie: średnie o kierunku administracyjno-biurowym

doświadczenie zawodowe: 1 rok praca na stanowisku administracyjno-biurowym

przeszkolenie z zakresu obsługi komputera i innych urządzeń

umiejętność organizowania pracy, współpracy, rzetelność

dostęp do informacji niejawnych o klauzuli "poufne"

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

Życiorys/CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Kserokopie świadectw pracy

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego

posiadanie polskiego obywatelstwa

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Kserokopia Poświadczenia bezpieczeństwa

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: 02.02.2018

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji

ul. Kalwaryjska 62

41-940 Piekary Śląskie

## INNE INFORMACJE:

**W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.**

**Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.**

**Proponowane wynagrodzenie zasadnicze 2100,01 + wysługa z tytułu lat pracy od 5% do 20%.**

**Osoby zakwalifikowane do II etapu postępowania kwalifikacyjnego będą powiadamiane telefonicznie o terminach poszczególnych etapów.**

**Bliższe informacje udzielane telefonicznie 32 3936220**

## Metryczka

---

Data publikacji 29.01.2018  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Piekarach Śląskich

Osoba udostępniająca informację:  
Bohdan Nykiel zespół informatyków